



Excusa de Estudiantes en SINAI

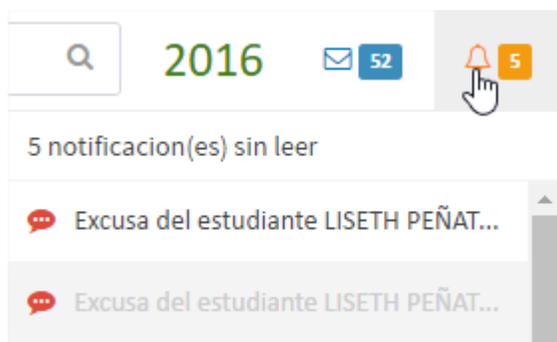
Versión 2016.10.05

Ahora el estudiante puede enviar la excusa a través de SINAI. El docente y coordinadores pueden ver las excusas enviadas por los estudiantes.

Notificaciones

Cuando un estudiante envía una excusa, SINAI notifica a todos los docentes que le dan clases a dicho estudiante (siempre y cuando estén en la asignación académica) y a los coordinadores de la Institución.

Puede ver las notificaciones en la barra superior de la ventana de SINAI. Al hacer clic en el icono se despliega la lista de notificaciones y puede hacer clic en la respectiva notificación para ver el texto completo.



Así mismo, si ha activado las notificaciones de escritorio recibirá el aviso en la parte inferior derecha de la pantalla.

Ver la Lista de Excusas

Para ver la lista de excusas que han enviado los estudiantes para un periodo determinado haga clic en el menú **Seguimiento**, seguidamente en la opción **Excusas** y finalmente en la opción **Excusas de Estudiantes**.

La siguiente imagen ilustra las funcionalidades básicas de la ventana que permite a usuarios administrativos y docentes ver y descargar las excusas de estudiantes.

Guía Básica para Visualización de Excusas

Busca toda las excusas de estudiantes del docente seleccionado

Descargar la excusa en PDF para impresión y firmas de autorización

Filtros

Periodo
PRIMERO

Docente

Grupo
11B

Lista de Excusas

Grupo	Estudiante	Desde Hasta	Justificación	Descargar	Enviado
11B	[Redacted]	15/09/2016 22/09/2016	Cita médica- El día de no me encuentro bien de salud por lo que solicito un permiso por medio de esta excusa para falta a clases por razones de salud ya que voy asistir a una cita medica Feliz día.	[Download icon]	23/09/2016
11B	[Redacted]	26/09/2016 26/09/2016	Cita médica- El día de no me encuentro bien de salud por lo que solicito un permiso por medio de esta excusa para falta a clases por razones de salud ya que voy asistir a una cita medica Feliz día.	[Download icon]	26/09/2016

Busca toda las excusas de estudiantes del docente y grupo seleccionados

Descargar el archivo adjunto enviado por el estudiante.

Configuración de Motivos

De forma predeterminada SINAI adiciona una lista de motivos de ausencias que pueden ser seleccionados por el estudiante al momento de enviar una excusa. Sin embargo, un usuario administrativo puede modificar esta lista para eliminar, modificar o agregar opciones a esta lista de motivos.

Para modificar la lista de motivos haga clic en el menú **Seguimiento** y a continuación en la opción **Excusas** y finalmente en la opción **Registro de Motivos**, aparecerá la siguiente ventana en la que se ilustran las funciones básicas para la configuración de los motivos.

Escriba el texto del nuevo motivo a agregar

Aquí puede modificar la lista de motivos.

Eliminar el motivo de la lista. No se podrá eliminar si el motivo ya ha sido utilizado por al menos una excusa.

Registro de Motivos

Motivo:

Agregar Guardar

Agregar el nuevo motivo a la lista de motivos.

Guardar cambios cuando se haya modificado la lista de motivos.

Lista de Motivos

Descripción de Motivos	Opciones
Cita médica	[Eliminar]
Enfermedad o accidente	[Eliminar]
Evento extracurricular programado por la Institución	[Eliminar]
Problemas de violencia Intrafamiliar	[Eliminar]
Problemas de orden público	[Eliminar]
Desastres naturales	[Eliminar]

Consideraciones Finales

Este módulo o funcionalidad adicionado a SINAI es genérica, es decir fue diseñada para todas las instituciones, no tiene costo adicional por su utilización, siempre y cuando la institución no requiera personalizaciones que impliquen modificaciones en la forma general de funcionamiento.

En caso que la institución requiera personalizaciones sobre el funcionamiento de este componente de SINAI, pueden generarse costos adicionales y se procederá previa cotización autorizada por el rector de la institución.

Las sugerencias con relación a su funcionamiento serán recibidas y analizadas por el equipo técnico de innovación y desarrollo y de ser técnicamente viable serán incorporadas en el futuro para el uso de todas las instituciones sin costos adicionales.