



Cambiar mi clave

Guía Básica del Docente

Versión 2017.05.23

Contenido

Presentación.....	3
CAMBIAR MI CLAVE.....	3
PASO 1 - ¿Por qué el sistema me pide cambio de contraseña?	3
PASO 2 - ¿Puedo actualizar mi contraseña sin que el sistema me lo solicite?.....	4

Presentación

A través de ésta guía se hará un recorrido por las diferentes opciones que se ofrecen en la plataforma SINAI para el cambio de contraseña en el módulo docente.

CAMBIAR MI CLAVE

Conceptualización

Una contraseña o password es una serie secreta de caracteres que permite a un usuario tener acceso a un archivo, a un ordenador, o a un programa. En sistemas multiusos, cada usuario debe incorporar su contraseña antes de que el ordenador responda a los comandos.

Tomado de:

<http://www.masadelante.com/faqs/password>

PASO 1 - ¿Por qué el sistema me pide cambio de contraseña?

Cuando un usuario ingresa por primera vez a nuestra plataforma, éste debe hacerlo utilizando su número de documento de identidad como usuario y para la contraseña, deberá utilizar los caracteres que el sistema le haya arrojado, sin embargo, la información que el docente maneje en la plataforma, será vulnerable hasta tanto no cambie su contraseña, teniendo en cuenta algunos criterios establecidos para garantizar la seguridad.

Por lo anterior, se ha dispuesto que para el primer ingreso del usuario o cuando éste tanga más de tres meses sin acceder a su módulo, el sistema le solicite de forma automática, su cambio de contraseña, de lo contrario no podrá ingresar al menú principal de la plataforma para desarrollar los procesos de su competencia.

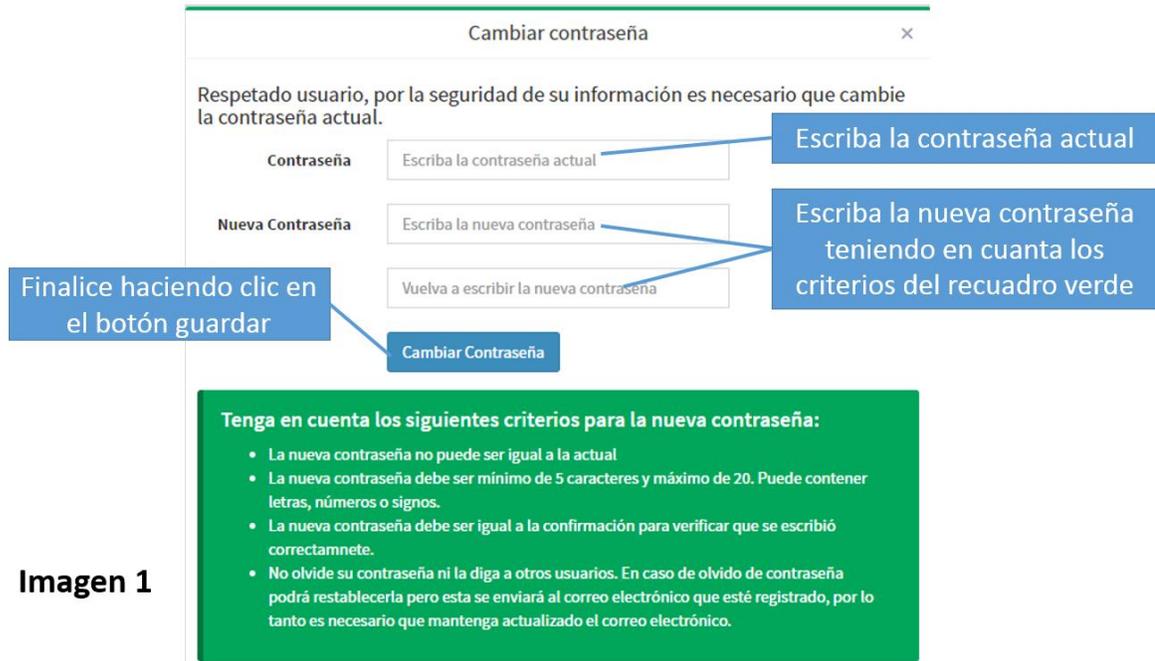


Imagen 1

PASO 2 - ¿Puedo actualizar mi contraseña sin que el sistema me lo solicite?

Si el docente desea cambiar su contraseña, le será posible hacerlo ingresando a través del menú principal en la pestaña General, opción Cambiar mi clave.

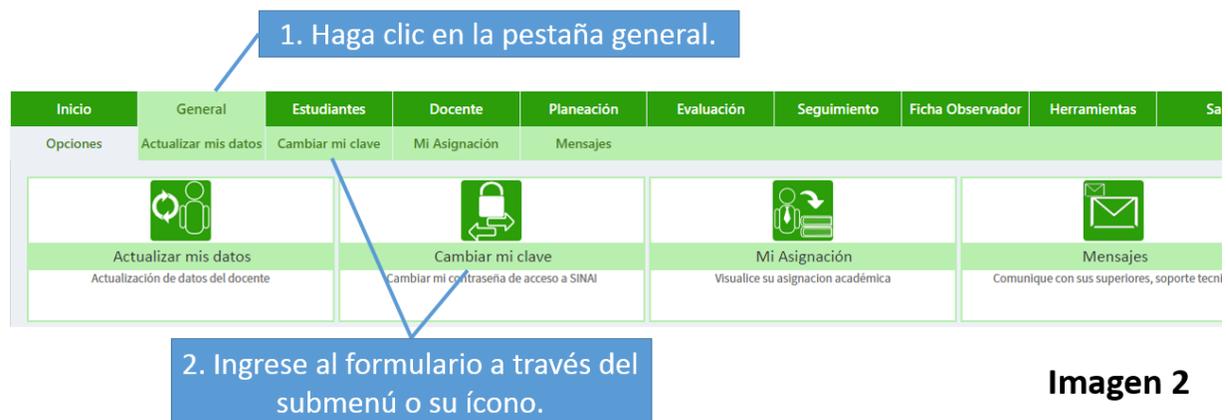


Imagen 2

Otra forma de ingresar al formulario para el cambio de contraseña, es haciendo clic sobre el nombre del docente o su imagen, ubicados en la parte superior derecha, aparecerá un recuadro en la que será posible identificar la palabra contraseña, al hacer clic en ella el sistema los direccionará al formulario.



UNA VEZ EN EL FORMULARIO, DEBERÁ REALIZAR LOS PASOS DESCRITOS EN LA IMAGEN 1.