



ACTUALIZAR MIS DATOS

Guía Básica del Docente

Versión 2017.05.03

Contenido

Presentación.....	3
PASO 1- ¿Cómo acceder al formulario de datos?	3
PASO 2- ¿Cómo subir la fotografía de perfil?.....	4
PASO 3- ¿Cómo modificar los datos en el formulario?	5

Presentación

El objetivo de esta guía es brindar a los docentes información clara y detallada, para la actualización de sus datos personales, en la plataforma SINAI.

Actualización de datos

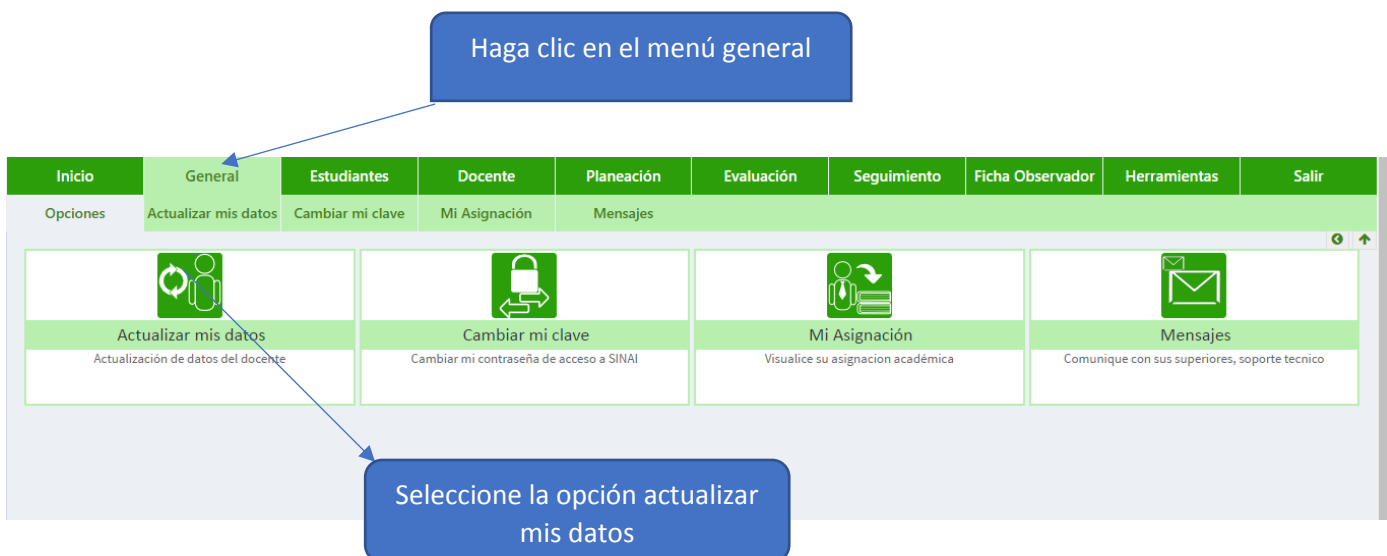
PASO 1- ¿Cómo acceder al formulario de datos?

A continuación se mostrará a través una imagen de la interfaz de SINAI, el acceso por parte del docente al formulario de actualización de datos:

Imagen 1

Conceptualización

Es pertinente que el docente realice la actualización de sus datos, tales como el correo electrónico, número de teléfono, entre otros, en el momento en que sea necesario, ya que existen datos relevantes que son importantes para algún tipo de necesidad como la interacción constante por ser usuario de la plataforma o para realizar la expedición de reportes de planta de personal y/o constancia laborales o paz y salvo por parte del usuario administrativo de la institución.



¡Creatividad e innovación al servicio de la educación!

PASO 2- ¿Cómo subir la fotografía de perfil?

Imagen 1

El docente podrá realizar la carga de su fotografía a través del portal SINAI, tal como lo ilustra la imagen.

Imagen 2

Es recomendable que el docente realice la carga de su fotografía, ya que ésta es visible también para el usuario administrativo, permitiendo de este modo una mayor identificación de los funcionarios docentes, también se podrá observar en el carnet que genera la plataforma para los usuarios a través de modulo administrativo.

PASO 3- ¿Cómo modificar los datos en el formulario?

Imagen 1

El sistema muestra un formulario completo que contiene información detallada y personal del docente, quien podrá hacer cualquier tipo de ajustes o actualizaciones en el momento que considere necesario, ya que el sistema se lo permite.

Información Básica			
Apellidos:	MACEA AVILE	Nombres:	ALIOMAR JOSE
Tipo de Identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA	Numero de Identificación:	78762091
Municipio de Expedición:	MUNICIPIO NO APLICA	Fecha de Nacimiento:	26/05/2000
Municipio de Nacimiento:	MUNICIPIO NO APLICA	Genero:	FEMENINO
Datos de Localización			
Dirección:	ACTUALIZAR	Municipio de Residencia:	MUNICIPIO NO APLICA
Teléfono:	12345678	Email:	ACTUALIZAR
Datos de Vinculación			

Imagen 2

Una vez hayamos hecho los ajustes correspondientes de la información detallada en el formulario, no olvide dar clic en el BOTÓN GUARDAR, para que el sistema actualice toda la información que acaba de ser modificada.

Datos de Vinculación			
Título:	DOCENTE ACTUALIZAR	Nivel Académico:	LICENCIADO O PROFESIONAL
Tipo de Vinculación:	EN PROPIEDAD	Fecha de Vinculación:	07/05/2015
Decreto de Vinculación:	EN PROPIEDAD	Grado Escalafón:	00 (Seleccione)
Estado:	ENCARGADO	Fecha Estado:	07/05/2015
Observaciones:	ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS POR OOBRA O LABOR CONTRATADA		
Guardar Cambios			