



ESTABLECIMIENTO

Informes

Guía Básica del Administrativo

Versión 2017.07.31

Contenido

Presentación..... 3

 ¿Cómo puedo ingresar a la opción Informes? 3

 ¿Cómo puedo descargar los informes?..... 3

Presentación

Esta guía ha sido elaborada con el fin de orientar al usuario administrativo, para el proceso de descarga de informes concernientes a la configuración física del plantel educativo.

Conceptualización

En SINAI, la opción Informes permite realizar la descarga de informes relacionados con la configuración física del plantel educativo.

INFORMES

¿Cómo puedo ingresar a la opción Informes?

El ingreso a la opción Informes es a través del menú principal ESTABLECIMIENTO, en la opción INFORMES del submenú o a través de la iconografía.



¿Cómo puedo descargar los informes?

Cuando el administrativo haya ingresado a través de la opción Informes, encontrará al lado izquierdo un panel donde podrá seleccionar el tipo de informes

que desea descargar (Configuración Física), el sistema ofrecerá las opciones de Lista de Grupos del Establecimiento y Disponibilidad de Cupos.

Al seleccionar una de las opciones anteriores, se mostrará al lado derecho una imagen del informe, esto con el fin de realizar una revisión previa antes de la impresión, el proceso continúa haciendo clic en el botón Ver Informe, así se habilitará éste para su descarga en diferentes formatos tales como PDF, Excel y Word.

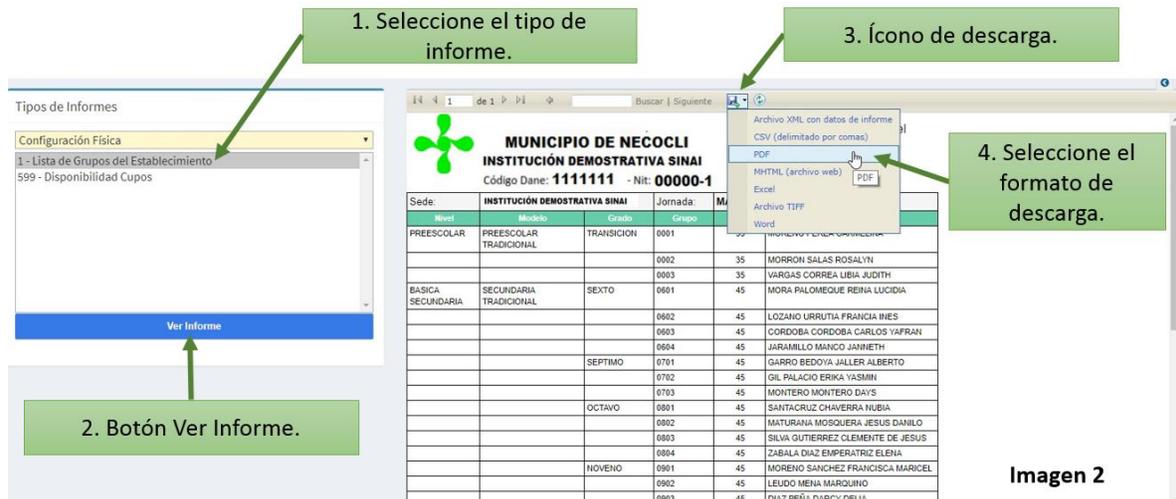


Imagen 2

En la parte superior del informe se encuentra ubicada una barra donde se podrá identificar el ícono de descarga, el administrativo deberá hacer clic en él a fin de desplegar cada una de las opciones disponibles, al seleccionar una de ellas se iniciará la descarga del informe.