

# Aplicación Móvil

# Android SINAI

Versión Beta 1.0.1706



Guía Básica del Usuario Docente

Revisión 2017.06.26

**SIEMPRE.NET** S.A.S  
Sistemas Informáticos Empresariales

## Tabla de contenido

Capítulo 1. Aspectos Generales.....	3
Aclaraciones generales sobre la Versión Beta 1.0.1706 para Android.....	3
Funcionalidades Básicas de la Versión Beta 1.0.1706.....	3
Inicio y Sincronización Inicial.....	4
Menú de Navegación.....	6
Capítulo 2 – Funcionalidades Básicas de la Aplicación.....	7
Mensajes.....	7
Estudiantes.....	8
Mi Asignación.....	9
Periodos.....	10
Anotaciones.....	11
Control de Asistencia.....	12
Pasos para realizar el registro de inasistencias.....	13

# Capítulo 1. Aspectos Generales

## Aclaraciones generales sobre la Versión Beta 1.0.1706 para Android

Esta versión de la aplicación móvil SINAI está diseñada únicamente para uso de docentes. No es funcional para otros usuarios.

Esta versión de la aplicación móvil SINAI es monousuario, es decir, solo permite el trabajo con un usuario. No se puede ingresar con varios usuarios en el mismo dispositivo, salvo que se desinstale y se vuelva a instalar la aplicación, caso en el cual se perderá la información que no se haya sincronizado.

Esta versión solo puede trabajar con el calendario predeterminado actualmente por la institución al momento de la instalación e inicialización de la aplicación. Se requerirá una actualización de la aplicación antes de iniciar el calendario 2018. La actualización se realizará de forma automática siguiendo la misma metodología de todas las aplicaciones del sistema operativo Android.

Esta versión solo es compatible con dispositivos móviles con sistema operativo Android con versión 4.0 o superiores.

El consumo de datos puede variar en función del volumen de información que tenga el docente a su cargo. Esto es, de acuerdo a la asignación académica, lo cual determina el número de estudiantes y por tanto la descarga de las fotografías de los estudiantes puede incrementar el consumo de datos, sin embargo, la descarga de fotos está optimizada para hacer uso del caché de las mismas, de tal forma que estas se descargan solo una vez.

Para reducir el consumo de su plan de datos se recomienda hacer uso de una conexión Wi-Fi, al menos para la sincronización inicial, que es cuando se presenta el mayor consumo.

El soporte técnico sobre la aplicación móvil está limitado a brindar asistencia sobre los pasos para hacer uso de las funcionalidades de la aplicación. No incluye desarrollo de funcionalidades específicas para instituciones educativas. Se admiten sugerencias para el mejoramiento de la aplicación.

## Funcionalidades Básicas de la Versión Beta 1.0.1706

1. **Mensajes.** Permite ver los mensajes recibidos por el usuario y leer los mismos, así como descargar los archivos adjuntos. No permite enviar mensajes ni responder los mensajes recibidos.

2. **Mis grupos.** Permite ver los grupos del docente y de ser necesario eliminarlos. La eliminación de los grupos elimina también las asignaturas relacionadas con el grupo y los estudiantes del mismo.
3. **Estudiantes.** Muestra la lista de estudiantes ordenados por grupo y tiene la opción de filtrar por grupo. Adicionalmente, permite editar los datos básicos del estudiante y registrar anotaciones para el estudiante.
4. **Periodos.** Permite ver los periodos asociados a los grupos del docente. En cada periodo muestra las fechas de apertura y cierre de los procesos de planeación, registro de calificaciones, registro de recuperaciones y registro de inasistencias.
5. **Anotaciones.** Permite el registro de anotaciones al estudiante. Muestra la lista de las anotaciones realizadas y permite editarlas. Esta opción no descarga las anotaciones que el usuario haya registrado en la plataforma web.
6. **Control de asistencia.** Permite el registro de inasistencias de los estudiantes, ver las inasistencias registradas y ver las inasistencias específicas de un estudiante. Esta opción no descarga las inasistencias registradas por el usuario en la plataforma web.
7. **Mi perfil.** Permite la actualización de la información básica del usuario y definir algunas preferencias del usuario.
8. **Sincronizar.** Permite descargar datos de la plataforma web al dispositivo móvil y enviar datos del dispositivo móvil hacia la plataforma web. Esta opción puede funcionar de manera automática cuando se configura así por el usuario y se cuenta con conexión a internet.
9. **Salir.** Cierra la sesión y devuelve el usuario a la página de inicio de sesión para el ingreso de usuario y contraseña.
10. **Acerca de SINAI.** Muestra información de la versión de la aplicación, derechos de autor e información de contacto.

## Inicio y Sincronización Inicial

La primera vez que inicie su aplicación móvil SINAI se le pedirá que registre su usuario y contraseña. Debe contar con conexión a internet para iniciar la primera vez, ya que se requiere validar el usuario y la clave en la plataforma web para descargar la información inicial.



Iniciar Sesión

4052734

.....

INICIAR

¿Recordar sesión?

Ilustración 1 - Inicio de sesión Aplicación Móvil Android SINAI

La ilustración muestra la página de inicio de sesión. Ingrese su número de documento, la contraseña y pulse el botón Iniciar.

Si desea que la próxima vez que inicie la aplicación no se le pida usuario y contraseña asegúrese que esté activada la opción Recordar sesión.

Una vez pulsado el botón Iniciar, se iniciará la validación del usuario y la clave y si esta es exitosa se iniciará la sincronización de los datos iniciales del docente. Este procedimiento puede tardar unos segundos o minutos dependiendo de la velocidad de su dispositivo y de la velocidad de su conexión a internet.



Ilustración 2 Página Inicial

La ilustración anterior muestra la página inicial de la aplicación. En esta se muestran los elementos principales que permite la interacción con la aplicación enumerados del 1 al 4 tal como se describen a continuación:

1. Menú Principal. Abre el menú de navegación principal a través del cual podrá seleccionar entre las diferentes funcionalidades.
2. Sincronizar. Redirige a la página de sincronización en la que podrá enviar y recibir los datos desde y hacia el dispositivo móvil.
3. Mensajes. Muestra la lista de mensajes recibidos por el usuario.

## Menú de Navegación

La siguiente ilustración muestra el menú de navegación de la aplicación. Para una descripción rápida de las funcionalidades vea Funcionalidades Básicas de la Versión Beta 1.0.1706 en la parte anterior de este documento.

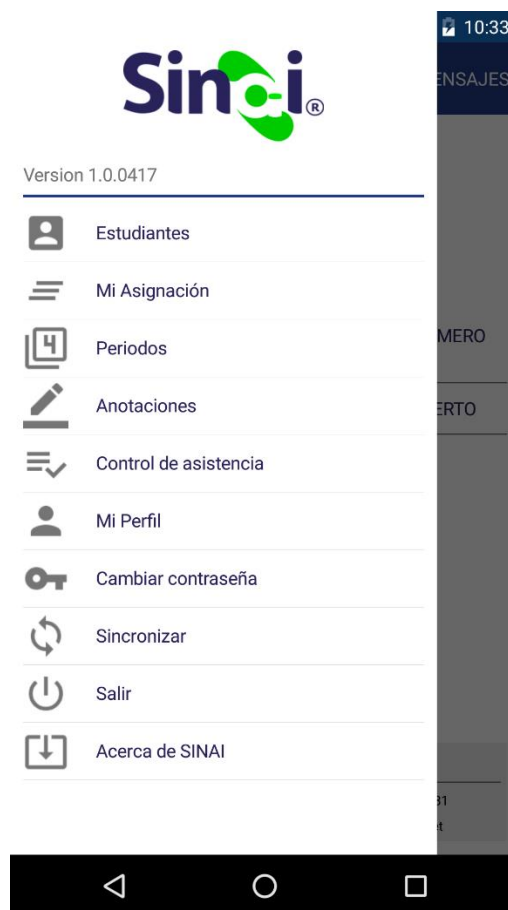
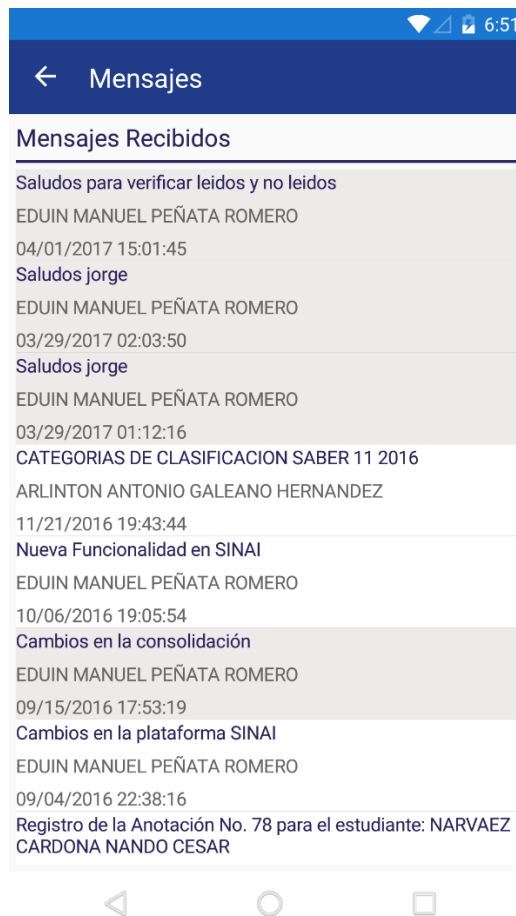


Ilustración 3 - Menú de navegación

## Capítulo 2 – Funcionalidades Básicas de la Aplicación

### Mensajes

Para ver los mensajes pulse la opción Mensajes que aparece en la parte superior derecha de la página de inicio. Los mensajes leídos aparecen con fondo blanco y los mensajes sin leer aparecen en fondo gris claro. La siguiente ilustración muestra la ventana de mensajes.



*Ilustración 4 – Mensajes. Los mensajes de esta ilustración corresponden a mensajes de prueba.*

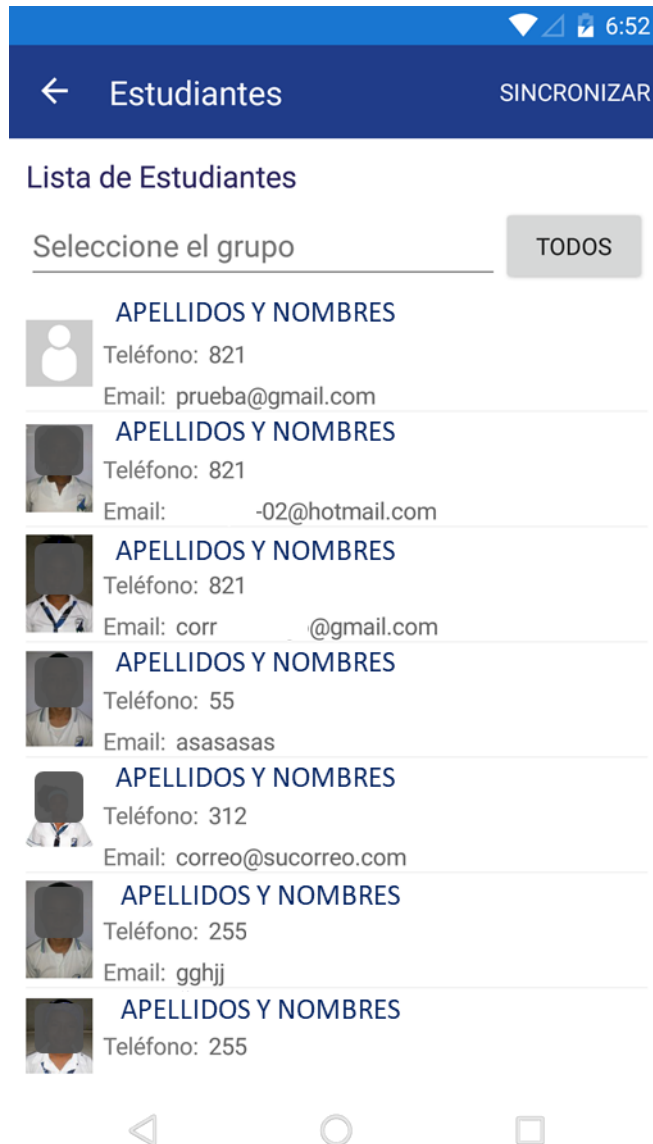
Para abrir un mensaje pulse sobre el título del mensaje. Se abrirá una página con el cuerpo del mensaje. Automáticamente el mensaje se marcará como leído.

**NOTA.** Esta versión no permite el enviar ni responder mensajes. Es posible que futuras versiones se incluya esta funcionalidad.

La sincronización de los mensajes se realiza automáticamente al iniciar la aplicación o mediante la opción sincronizar de la página de inicio.

## Estudiantes

En el menú principal al pulsar la opción Estudiantes se desplegará la lista de estudiantes de los grupos que el docente tiene en su asignación académica. Tal como se observa en la siguiente ilustración.



*Ilustración 5 - Lista de Estudiantes - Los datos y fotos originales han sido modificados por razones de privacidad*

Puede filtrar la lista por grupos pulsando la opción **Seleccionar Grupo** y seguidamente pulsando el nombre del grupo. Igualmente el botón Todos vuelve a mostrar todos los estudiantes, quitando el filtro de grupo.

Al mantener pulsando un estudiante se mostrará la opción Inasistencias en la barra de opciones de la parte superior. Esto permite ver las inasistencias de un estudiante.



## Mi Asignación

La siguiente ilustración muestra la página de Asignación Académica que verá el usuario al pulsar la opción **Mi Asignación** del Menú.



ID	Asignatura	Horas
11A	TECNOLOGIA E INFORMATICA	1 horas
11B	TECNOLOGIA E INFORMATICA	1 horas
09A	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	4 horas
10A	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	4 horas
10B	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	4 horas
11A	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	4 horas
11B	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA	4 horas
11B	CONVIVENCIA	0 horas

*Ilustración 6 - Asignación Académica*

Esta opción del menú permite ver la lista de grupos y asignaturas que el docente tiene en su asignación académica, así como la intensidad horaria de las mismas.

En la parte superior se puede usar la opción Sincronizar para actualizar la lista de asignación académica, es decir descargar nuevamente los grupos y asignaturas que el usuario tiene asignados.

La opción Grupos permite al usuario eliminar grupos de su asignación académica. De esta forma, en caso que se produzca un cambio en la asignación académica el usuario podrá quitar de la aplicación los grupos que ya no tiene a su cargo.

**NOTA:** La eliminación de un grupo elimina tanto la asignación como los estudiantes del grupo y demás datos asociados a este. Además, se debe tener en cuenta que, si se elimina un grupo, este continuará descargándose cada vez que realice una sincronización de descarga de datos, hasta tanto sea modificada la asignación académica en la plataforma web por parte de un usuario administrativo.

## Periodos

La siguiente ilustración muestra una vista de los periodos. Puede actualizar los datos pulsando el botón sincronizar de la parte superior derecha. Así mismo puede filtrar los periodos para ver solo los periodos asociados a un grupo determinado.

Cada periodo muestra las fechas de apertura y cierre de los procesos de planeación, registro de calificaciones, recuperaciones e inasistencias. La fechas y horas indican el intervalo entre el cual el periodo se encuentra abierto para el proceso correspondiente.



Ilustración 7 - Periodos

**NOTA.** Recuerde que cada grupo puede tener plazos distintos dependiendo del calendario asignado por la institución en función de la metodología.

## Anotaciones

El registro de anotaciones permite al docente realizar anotaciones sobre el comportamiento de un estudiante, ya sean estas positivas o negativas.

6:55

← Editar Anotación GUARDAR

ANAYA PEREZ SARAY

25/06/2017

Norma relacionada:

Uso inadecuado del uniforme

Descripcion:

No portaba la camisa por dentro

Descargos:

Acciones:

*Ilustración 8 - Registro de Anotación*

Para registrar una nueva anotación:

1. Pulse la opción Anotaciones en el Menú.
2. En la parte superior derecha de la página, pulse la opción Nueva.
3. Seleccione el estudiante al cual le registrará la anotación.
4. Registre los datos solicitados y finalice pulsando la opción Guardar.

**NOTA.** Si realiza este procedimiento sin conexión a internet, la anotación quedará guardada en el dispositivo hasta que cuente con conexión a Internet y abra la aplicación. Una vez abra la aplicación se le preguntará si desea sincronizar los datos pendientes.

Para ver las anotaciones registradas pulse la opción Anotaciones en el Menú. Verá la lista de anotaciones registradas en la fecha actual.

- a. Puede cambiar la fecha para ver anotaciones de fechas anteriores.
- b. Puede ver todas las anotaciones pulsando la opción Ver Todas en la parte superior derecha de la página.
- c. Puede ver y/o editar una anotación pulsando sobre el título de la anotación.

## Control de Asistencia.

El control de asistencias de la Aplicación Móvil SINAI solo se puede realizar de forma detallada, es decir, que está diseñado para llevar el registro de inasistencias día a día, con la ventaja que no requiere disponer de conexión a Internet para realizar el registro.

La siguiente ilustración resume los dos pasos básicos para el registro de inasistencias.

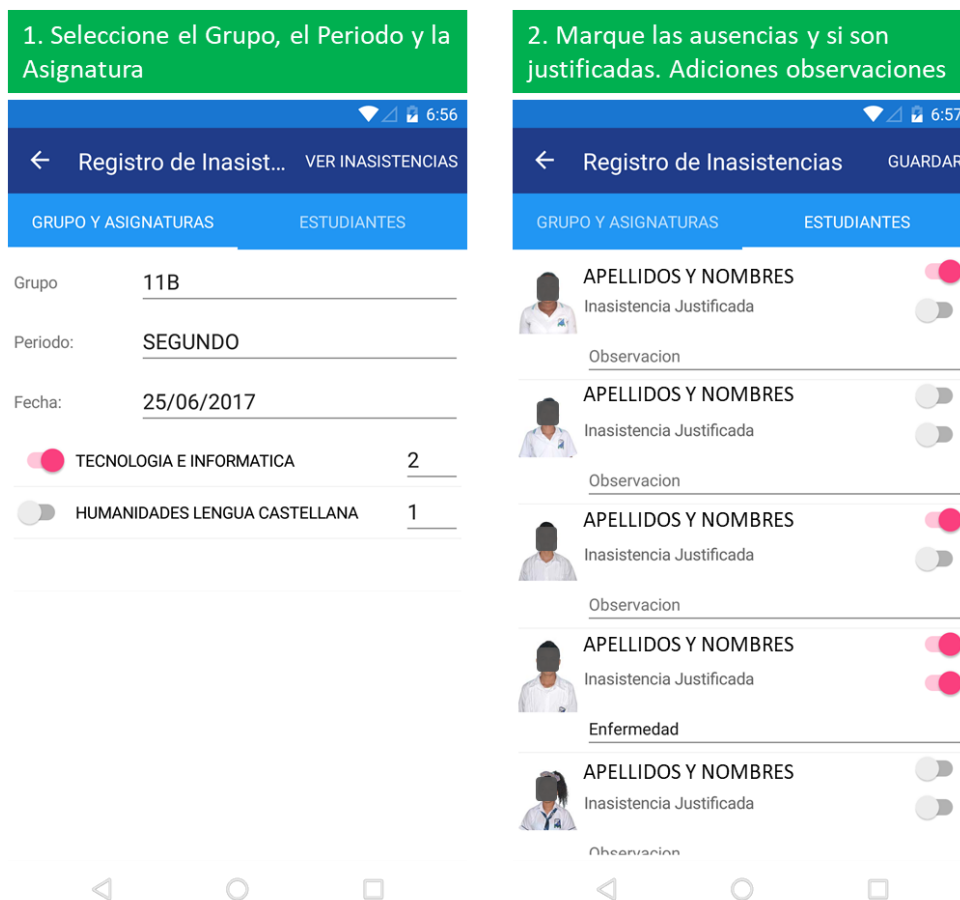


Ilustración 9 - Registro de Inasistencias

## Pasos para realizar el registro de inasistencias.

1. Pulse la opción Control de Asistencia del menú principal.
2. Seleccione el grupo, el periodo y la fecha a la cual corresponde el registro de inasistencias. Por defecto la fecha es la del día actual.
3. Seleccione las asignaturas en las que desea registrar las inasistencias y al frente de cada asignatura el número de horas de clases.
4. En la pestaña Estudiantes, por cada estudiante ausente:
  - a. marque el switch que está al frente del nombre del estudiante cuando este haya faltado a clases.
  - b. Si desea marcar la inasistencia como Justificada marque el switch correspondiente.
  - c. Si lo desea, escriba una observación para el estudiante.
5. Finalice el registro pulsando la opción Guardar que está en la parte superior derecha de la página. Si dispone de conexión a internet en ese momento las inasistencias se enviarán a la plataforma web de manera inmediata, de lo contrario estas se guardarán en el dispositivo para ser sincronizadas hasta el momento que disponga de conexión a internet.

**NOTA.** Además del registro, puede ver, modificar y eliminar inasistencias. Explore las opciones de la parte superior derecha de cada página para funcionalidades adicionales.